|  |
| --- |
|  |

Извещение о проведении запроса котировок

№ 044/ГЭС Оренбург/ЗК

г. Оренбург «14» сентября 2018 г.

**1. Заказчик:**

ООО «ГЭС Оренбург»;

Почтовый адрес: 460027, г. Оренбург, Донгузская улица, дом 2;

Местонахождение: 460027, г. Оренбург, Донгузская улица, дом 2

Фактический адрес: 460027, г. Оренбург, Донгузская улица, дом 2

Адрес сайта в сети интернет: [www.gesorenburg.ru](http://www.gesorenburg.ru/)

Адрес электронной почты:  i.arhipova@orenburg.gazpromlpg.ru

Телефон: 8(3532)99-14-33;

Факс: 8(3532)99-14-33;

**Организатор:** ООО «ГЭС Оренбург» (Отдел по организации конкурентных закупок (ООКЗ);

Контактное лицо:

Архипова Ирина Геннадьевна, +7 (3532) 99-14-33 (доб.117),

i.arhipova@orenburg.gazpromlpg.ru

**2. Предмет Договора:** Установка ГБО марки OMVL (Италия) для нужд ООО "ГЭС Оренбург" (в рамках проекта «Чистый город»).

**3.Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к результатам работ, услуг:**

В соответствии с техническим заданием (Приложение № 6).

**4. Место, условия и сроки выполнения работ, оказания услуг и поставки товара:**

В соответствии с техническим заданием (Приложение № 6).

**5. Валюта запроса котировок:**

Российский рубль

**6. Максимальная цена Договора:**

**875 000** руб. **00** коп. (Восемьсот семьдесят пять тысяч рублей 00 копеек.) включая НДС.

**7. Сведения о включенных (не включенных) в цену Договора расходах:**

В цену договора должны быть включены все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе оплата НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также транспортные расходы по доставке.

**8. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке:**

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок (далее – Извещение о закупке) и документация о закупке являются единым документом. Извещение о закупке опубликовано на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.gazpromlpg.ru](http://www.gazpromlpg.ru/index.php?id=151).

**9. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок:**

Начало срока подачи заявок: **14.09.2018 г.**

Окончание срока подачи заявок**: 01.10.2018 г. (14-00 время местное)**

**10. Дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие
в запросе котировок: 01.10.2018 г. (14-00 время местное)**

Проведение процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок:

г. Оренбург, Донгузская улица, дом 2.

**11. Место и дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок, подведение итогов:**

**Не позднее «05» октября 2018 года, 14:00 (время местное).**

г. Оренбург, ул. Донгузская, д. 2.

**12.Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:**

Согласно технического задания.

**13. Место и порядок подачи котировочных заявок, отзыва заявок и внесения изменений в котировочные заявки, подачи запросов о разъяснении положений запроса котировок**

13.1. Претенденты должны обеспечить доставку своих Заявок по адресу Заказчика (Организатора) (отдел конкурентных закупок): 460027, г. Оренбург, Донгузская улица, дом 2; в Отдел по организации конкурентных закупок (ООКЗ);

Контактное лицо: Архипова Ирина Геннадьевна, +7 (3532) 99-14-33 (доб.117),

i.arhipova@orenburg.gazpromlpg.ru

Более подробная информация о месте расположения Заказчика (Организатора) с указание схемы проезда к месту его нахождения указаны на официальном интернет-сайте Заказчика по адресу: [www.gazpromlpg.ru](http://www.gazpromlpg.ru/index.php?id=151).

Режим работы Заказчика (Организатора): понедельник-четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00 (время местное).

Любой претендент вправе подать только одну котировочную заявку.

На конверте необходимо указать следующие сведения:

 для \_\_\_\_;

 наименование и адрес Организатора;

 полное наименование Участника и его почтовый адрес;

 номер и название предмета Запроса предложений;

слова **«Не вскрывать до** *\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать дату]\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать время]* *часов московского времени»* (указать дату и время вскрытия конвертов, указанные в разделе «Информация о запросе предложений» Извещения о запросе предложений.

Носители электронных копий Заявки обозначаются словами «Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений,

Запрос предложений № \_\_\_\_\_, Участник «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ».

**Электронная копия Заявки должна содержать отсканированное письмо о подаче Заявки, а также отсканированные приложения и прочие документы.**

Все формы и документы должны быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках.

13.2. Любой претендент вправе направить Заказчику (Организатору) запрос о разъяснении положений запроса котировок в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

Заказчик (Организатор) в течение одного рабочего дня с даты получения запроса о разъяснении положений запроса котировок размещает разъяснения (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте. При необходимости Заказчик (Организатор) может продлить срок подачи котировочных заявок.

13.3. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную котировочную заявку в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок. Изменение и (или) отзыв котировочных заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

Изменения котировочной заявки могут быть оформлены в виде изменений отдельных положений заявки (или в виде полностью новой заявки), подписанных руководителем участника закупки либо надлежаще уполномоченным на то лицом, и скреплен печатью участника закупки. Изменения заявки на участие в запросе котировок должны быть запечатаны в отдельный конверт, маркированный надписью «ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК». На конверте указывается наименование и адрес Заказчика (Организатора), наименование и номер запроса котировок, заявка на участие в котором изменяется, а также наименование и почтовый адрес участника закупки.

Отзыв котировочной заявки оформляется отдельным письменным уведомлением участника закупки, подписанным руководителем участника закупки либо надлежаще уполномоченным на то лицом, и скреплен печатью участника закупки.

13.4. Заказчик (Организатор) оставляет за собой право внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок в любое время до подведения итогов.

* 1. Ответственность за несвоевременную подачу Заявки несет Участник.
1. Срок подписания победителем Договора:

Участник закупки, подавший котировочную заявку, и признанный предварительным победителем в проведении запроса котировок, не вправе отказаться от заключения Договора и должен предоставить Документы, необходимые для заключения договора (Приложение № 4) в срок не более 3-х рабочих дней. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в 10-ти дневной срок, подписанного Договора и (или) в 3-х дневной срок Документов, такой участник закупки может признаться уклонившимся от заключения Договора и не выполнившим требований Извещения.

В случае уклонения предварительного победителя в проведении запроса котировок от заключения договора и (или) не предоставления документов в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, по цене договора, предложенной таким участником в котировочной заявке и выполнивший требования по предоставлению документов, отказаться от закупки или провести повторную закупочную процедуру. Участники могут дополнительно проверяться (оценка добросовестности (надежности)) Отделом корпоративной защиты и Юридическим отделом Заказчика (Организатора). В случае отрицательного заключения указанных органов закупочная комиссия вправе отклонить заявку данного участника.

**15. Требования, предъявляемые к участникам закупки:**

а) Участник должен поставить в полном объеме Товар, указанный в Приложении № 6.

б) На момент подачи Участником Заявки он должен удовлетворять обязательным требованиям согласно п. 1.5. Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «ГЭС Оренбург»

**16. Требования, предъявляемые к котировочной заявке:**

16.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

16.2. Котировочная заявка должна содержать следующую информацию:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме; Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; (Приложение № 1 к извещению  о проведении запроса котировок);

б) карточка с основными сведениями и реквизитами (юридического лица / индивидуального предпринимателя) участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (Приложение № 2 к извещению  о проведении запроса котировок);

в) коммерческое предложение (Приложение № 3 к извещению  о проведении запроса котировок). В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) документы, необходимые для заключения договора (Приложение № 4)[[1]](#footnote-1);

д) Сведения участника закупки, что он является изготовителем вышеуказанной продукции, либо официальным дилером предприятия – изготовителя продукции, либо организацией, специально уполномоченной изготовителем для участия в закупке (с обязательным приложением к данной форме документов в качестве подтверждения указанных сведений (Приложение №7).

16.3. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых проводится закупка;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

**17. Уторговывание цен котировочных заявок.**

17.1. Процедура уторговывания проводится по решению Комиссии или ООКЗ в любой срок до подведения итогов запроса котировок. В этом случае Заказчик (Организатор) приглашает к уторговыванию Участников запроса котировок.

17.2. Комиссия или ООКЗ определяет дату и время окончания подачи новых коммерческих предложений.

17.3. Изменение иных условий Заявки на участие в запросе котировок, кроме изменения ее цены в меньшую сторону и прикрепление файла с новым коммерческим предложением не допускается.

17.4. Участники, получившие предложения к уторговыванию, вправе не участвовать в нем. В этом случае Комиссия оценивает первоначально поданные коммерческие предложения этих Участников запроса котировок.

18. Критерии оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки заявок | Значимость критерия оценки |
| 1. | Цена договора[[2]](#footnote-2)[1] | 100% |

В целях обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, Заказчик проводит сравнение предложений Участников закупки по критерию «Цена договора» без учета НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.

|  |
| --- |
| Заказчик (Организатор) имеет право:- вносить изменения в Извещение о проведении запроса котировок в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок;-продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе котировок, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов котировок;- отказаться от проведения Запроса котировок в любое время до подведения его итогов; |
| Заказчик имеет право не заключать Договор по результатам проведения Запроса котировок; |
| Запрос котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 – 449 части первой и статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. |

**Приложения:**

1. Форма котировочной заявки (Приложение № 1).
2. Карточка с основными сведениями и реквизитами (юридического лица / индивидуального предпринимателя) (Приложение № 2).
3. Коммерческое предложение (Приложение № 3).
4. Документы, необходимые для заключения договора (Приложение №4)
5. Проект Договора (Приложение №5).
6. Техническое задание (Приложение №6)

Приложение №1

## ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Изучив Извещение № \_\_\_ о проведении запроса котировок и принимая установленные в них требования и условия, в том числе условия проекта Договора, включенных в Извещение о запросе котировок, мы

(***полное наименование и юридический адрес Участника запроса котировок)***

предлагаем заключить Договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в соответствии с коммерческим предложением, являющимися неотъемлемым приложением к Извещению о проведении запроса котировок при условии поставки в срок не более\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания договора поставки (заявки покупателя):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(сумма в рублях цифрами и прописью)*

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если мы будем признаны предварительными победителями в проведении запроса котировок, мы берем на себя обязательства предоставить документы, необходимые для заключения договора (Приложение № 4), в срок не более 3-х рабочих дней и подписать договор с Заказчиком по форме, указанной в Приложении №5 к извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения договора, в срок не позднее10-ти рабочих дней после завершения запроса котировок и оформления протокола.

В случае если представленной нами котировочной заявке будет присвоен второй номер, а предварительный победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком и не выполнившим требований Извещения, мы обязуемся предоставить документы, необходимые для заключения договора (Приложение № 4), и подписать договор по форме, указанной в Приложении № 5 к извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения договора.

В случае признания нас единственным участником закупки, с которым Заказчик будет заключать договор, мы берем на себя обязательства предоставить документы, необходимые для заключения договора, в срок не более 3-х рабочих дней и подписать договор по форме, указанной в Приложении №5 к извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения в срок не позднее 10-ти рабочих дней после завершения запроса котировок и оформления протокола.

Данная заявка на участие в запросе котировок представлена с пониманием того, что Заказчик оставляет за собой право отклонить или принять котировочную заявку, отклонить все заявки.

Настоящая Заявка на участие в запросе котировок имеет правовой статус оферты и действует 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе котировок.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон представителя Участника закупки)*

Все сведения о запросе котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## *Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)* |
|  | М.П. |  |

**Приложение №2**

**КАРТОЧКА**

**с основными сведениями и реквизитами**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

 (населенный пункт)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Наименование на иностранном языке (если есть) |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон / факс |  |
| Адрес страницы в сети Интернет / e-mail |  |
| Адрес(а) фактического местонахождения (если отличается от юридического и/или почтового адресов) |  |
| Руководитель (ФИО, телефон) |  |
| Главный бухгалтер (ФИО, телефон) |  |
| Доверенное лицо (должность, ФИО, телефон, реквизиты доверенности) |  |
| Контактное лицо (должность, ФИО, телефон) |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| ОКВЭД |  |
| Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК) |  |
| Режим налогообложения (№ и дата уведомления и т.п.) |  |
| Сведения об аффилированности[[3]](#footnote-3)2 |  |
| Среднесписочная численность работников за предыдущий год / в текущем году |  |

Настоящим подтверждаем достоверность сообщенных сведений, а также факт того, что в отношении организации не ведется ни одна из процедур, предусмотренная законодательством о несостоятельности (банкротстве), организация не находиться в процессе ликвидации, а в состав исполнительных органов организации не входят дисквалифицированные лица.

В случае изменения данных, указанных в карточке, обязуемся в течение десяти рабочих дней предоставить новую карточку с уточненными сведениями и документы их подтверждающие.

Принимаем на себя все риски за предоставление заведомо ложной информации, несвоевременное предоставление сведений об изменении вышеуказанных данных, а также иных сведений и документов, предусмотренных договорными обязательствами с Заказчиком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(наименование должности руководителя) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

М.п.

**КАРТОЧКА**

**с основными сведениями и реквизитами**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование индивидуального предпринимателя - ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

 (населенный пункт)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Наименование на иностранном языке (если есть) |  |
| Паспортные данные (дата и место рождения, номер паспорта, кем и когда выдан) |  |
| Адрес места регистрации, телефон |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон / факс |  |
| Адрес страницы в сети Интернет / e-mail |  |
| Адрес(а) фактического местонахождения (если отличается от адреса места регистрации и/или почтового адреса) |  |
| Бухгалтер(ФИО, телефон) |  |
| Доверенное лицо(должность, ФИО, телефон,реквизиты доверенности) |  |
| Контактное лицо(должность, ФИО, телефон) |  |
| ОРГН и дата его присвоения |  |
| ИНН |  |
| ОКАТО |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Банковские реквизиты(расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК) |  |
| Режим налогообложения(№ и дата уведомления и т.п.) |  |
| Сведения об аффилированности[[4]](#footnote-4)1 |  |
| Среднесписочная численность работников за предыдущий год / в текущем году |  |

Настоящим подтверждаю достоверность сообщенных сведений, а также факт того, что в отношении ИП не ведется ни одна из процедур, предусмотренная законодательством о несостоятельности (банкротстве), ИП не находиться в процессе ликвидации.

В случае изменения данных, указанных в карточке, обязуюсь в течение десяти рабочих дней предоставить Заказчику новую карточку с уточненными сведениями и документы их подтверждающие.

Принимаю на себя все риски за предоставление заведомо ложной информации, несвоевременное предоставление сведений об изменении вышеуказанных данных, а также иных сведений и документов, предусмотренных договорными обязательствами с Заказчиком.

Даю свое согласие Заказчику, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность; контактная информация) в целях принятия Заказчиком решения о начале, поддержании и прекращении со мной договорных отношений, а также ведения правильного и своевременного учета в договорной работе. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, хранение, накопление, систематизация, уточнение (обновление, изменение, и т.п.), обработка, в том числе с использованием средств автоматизации, уничтожение, передача уполномоченным органам по обоснованному письменному запросу в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных допускается в электронном виде и на бумажных носителях. Данное Согласие действует в течение действия преддоговорных и договорных отношений с Заказчиком, в связи с которыми персональные данные были предоставлены.

Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

М.п.

**Приложение №3**

**Коммерческое предложение**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество / шт. | Стоимость за единицу / руб. без НДС | Стоимость за единицу / руб. с НДС | Общая стоимость / руб. без НДС | Сумма НДС, руб. | Общая стоимость / руб. с НДС |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого с НДС, руб. |  |

**Условия оплаты**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Условия поставки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Срок поставки**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## *Форма должна быть подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего лица, должность)* |

**Приложение №4**

**Документы, необходимые для заключения договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Комментарии** |
| **Общий перечень документов необходимых для заключения договора** |
|  | Карточка с основными сведениями и реквизитами (юридического лица / индивидуального предпринимателя). | Приложение №2 |
|  | Согласие на обработку персональных данных. |  |
|  | Письменное подтверждение отсутствия необходимости согласования/одобрения сделки органом управления. |  |
|  | Письменное подтверждение аффилированности / отсутствия аффилированности. |  |
| Перечень документов, необходимых для заключения договора с юридическим лицом |
| 1. 1
 | Копии документов, содержащих решение о создании юридического лица (решение, учредительный договор и т.п.); |  |
| 1. 2
 | Копия устава в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии таковых) с отметкой о регистрации в налоговом органе; |  |
| 1. 3
 | Копия решения уполномоченного органа об избрании руководителя (единоличного исполнительного органа); |  |
| 1. 4
 | Доверенность на право подписания Договора в случае, если документы подписываются не руководителем юридического лица; |  |
| 1. 5
 | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная Контрагентом; |  |
|  | Копия свидетельства/уведомления о постановке на учет в налоговом органе; |  |
|  | Копии лицензий (сертификатов) на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию (сертификации), либо свидетельства СРО о допуске к определенным видам работ (если их наличие требуются в соответствии с условиями Договора); |  |
|  | Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее 30 календарных дней до даты опубликования Извещения о запросе котировок; |  |
| 1. 6
 | Копия документа о нахождении на специальном налоговом режиме в случае, если юридическое лицо является получателем средств Общества и не находится на общем режиме налогообложения; |  |
|  | Копия баланса (налоговой декларации) Контрагента на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа (почтовой квитанцией об отправке); |  |
|  | Информация о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, с подтверждением соответствующими документами; |  |
| Перечень документов, необходимых для заключения договора с индивидуальным предпринимателем |
| 1. 8
 | Копия паспорта (всех страниц); |  |
| 1. 9
 | Копия свидетельства о государственной регистрации; |  |
| 1. 10
 | Копия свидетельства/уведомления о постановке на учет в налоговом органе; |  |
| 1. 11
 | Копии лицензий (сертификатов) на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию (сертификации) либо свидетельства о вступлении в СРО (если их наличие требуются в соответствии с условиями Договора); |  |
| 1. 12
 | Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее 30 календарных дней до даты опубликования Извещения о запросе предложений; |  |
|  | Копия документа о нахождении на специальном налоговом режиме в случае, если индивидуальный предприниматель является получателем средств Общества и не находится на общем режиме налогообложения; |  |
| Перечень документов, необходимых для заключения договора с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем  |
| 1. 14
 | Копия паспорта (всех страниц); |  |
|  Перечень документов, необходимых для заключения договора с иностранным лицом |
| 1. 18
 | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, а также документов, подтверждающих полномочия подписанта Договора; |  |
| 1. 19
 | Документы, перечисленные в пунктах 1-15, либо аналогичные. |  |
| Иные документы (по возможности). |
|  | … |  |

Вся документация должна быть подписана лицом (лицами), имеющими все полномочия возложить на Участника закупки обязательства по договору. Все страницы должны быть парафированы (пронумерованы или подписаны) лицом или лицами, подписывающими заявку и заверенные печатью.

**Приложение №5**

Проект договора на оказание услуг является неотъемлемой частью извещения и размещен в файле «Приложение №5 Проект договора»

**Приложение №6**

Техническое задание является неотъемлемой частью извещения и размещено в файле «Приложение №6 Техническое задание»

1. Документы предоставляет участник, признанный предварительным победителем или, в случае невыполнения требований предварительным победителем, участник, которому по результатам проведения запроса котировок был присвоен второй номер. [↑](#footnote-ref-1)
2. [1] При оценке данного критерия используется единый базис сравнения ценовых предложений. [↑](#footnote-ref-2)
3. 2 Если Контрагент является аффилированным лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(акционера, члена Совета директоров, Генерального директора Заказчика или самого Заказчика),* указывается данное обстоятельство и основание его возникновения (с приложением подтверждающих документов). Если Контрагент не является аффилированным лицом, указывается данное обстоятельство. [↑](#footnote-ref-3)
4. 1Если Контрагент является аффилированным лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(акционера, члена Совета директоров, Генерального директора Заказчика или самого Заказчика),* указывается данное обстоятельство и основание его возникновения (с приложением подтверждающих документов). Если Контрагент не является аффилированным лицом, указывается данное обстоятельство. [↑](#footnote-ref-4)