Введено в действие
Приказом ООО «Газпром сжиженный газ»
Приказ от «20» 04.2016 года № 4-110-16

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг

ООО «Газпром сжиженный газ»

г. Ухрань
2016 год

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5

1.1. Предмет и цели регулирования 5

1.2. Термины и определения 6

1.3. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок 10

1.4. Комиссия (Закупочная комиссия) 11

1.5. Требования к участникам закупки 12

1.6. Требования к информационному обеспечению закупок 14

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК 15

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК 15

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК 16

5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА 17

5.1. Общий порядок проведения открытого конкурса 17

5.2. Извещение о проведении открытого конкурса 20

5.3. Конкурсная документация 20

5.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 22

5.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе 24

5.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 25

5.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе 25

5.8. Заключение и исполнение договора по результатам конкурса 26

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА 27

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ ОТБОРОМ 28

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА 30

9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 31

9.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений 31

9.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений 32
9.3. Документация о запросе предложений. 33
9.4. Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений 35
9.5. Отказ от проведения запроса предложений 36
9.6. Подача заявок на участие в запросе предложений 37
9.7. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений 37
9.8. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений 38
9.9. Подведение итогов запроса предложений 42
9.10. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений 43

10. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 44

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 45

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 47

13. АУКЦИОН 49

13.1. Общие положения 49
13.2. Извещение о проведении открытого аукциона 51
13.3. Отказ от проведения аукциона 51
13.4. Документация об аукционе 52
13.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе 54
13.6. Условия допуска к участию в аукционе 56
13.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе 56
13.8. Порядок проведения аукциона 57
13.9. Заключение и исполнение договора по итогам аукциона 59
13.10. Признание аукциона несостоявшимся 60
13.11. Особенности проведения закрытого аукциона 61

14. ЗАПРОС КОТИРОВОК 62

15. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ 71

16. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) 72

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром сжиженный газ» (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ООО «Газпром сжиженный газ» (далее – Заказчик), в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок.

1.1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

– создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

– информационной открытости закупок;

– равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

– целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

– приоритетности закупки товаров (работ, услуг) у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях.

1.1.4. Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении закупочной деятельности Заказчика.

1.1.5. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1.1.5.1. Куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров).

1.1.5.2. Приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.

1.1.5.3. Закупкой в области военно-технического сотрудничества.

1.1.5.4. Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

1.1.5.5. Заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

1.1.5.6. Осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.1.5.7. Осуществлением инвестиций в форме вложений в уставный капитал или имущество юридических лиц.

1.1.5.8. Размещением денежных средств во вклады (депозиты).

1.1.5.9. Займом, меной, дарением, реорганизацией обществ и организаций (включая слияние, поглощение и другое), приватизацией государственного или муниципального имущества и иных отношений, не являющихся закупкой товара, работы, услуги.

1.1.5.10. Определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.2. **Термины и определения**

1.2.1. **Аукцион** – способ закупки товаров (работ, услуг) путем проведения торгов на понижение цены договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

1.2.2. **Группа Газпром газэнергосеть** – ОАО «Газпром газэнергосеть» и его дочерние зависимые общества (далее – ДЗО).

1.2.3. **Документация о закупке** (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о запросе предложений, извещение (документация) о проведении запроса котировок) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентной закупке участником процедур закупки, критериях и

порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

1.2.4. **Закупка на конкурентной основе (конкурентная закупка)** – способ закупки товаров, работ, услуг (конкурс, запрос предложений, аукцион, запрос котировок), при котором поставщик (подрядчик, исполнитель), способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки и ее условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе).

1.2.5. **Закрытая конкурентная закупка** – конкурентная закупка, сведения о которой, в том числе документация, протоколы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе, к участию в которой приглашается ограниченный круг лиц.

1.2.6. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** - способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.2.7. **Запрос предложений** – конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением, и по результатам проведения которой лучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

1.2.8. **Запрос котировок** – конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением, и по результатам проведения которой лучшей признается заявка на участие в запросе котировок, отвечающая всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и содержащая наиболее низкую цену товаров, работ, услуг.

1.2.9. **Заявка на участие в конкурентной закупке** (заявка на участие в конкурсе/ конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе предложений, заявка на участие в запросе котировок) – комплект документов, содержащий предложение участника процедур закупки о заключении договора, направленный Подразделению по подготовке и

проведению конкурентных закупок по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

1.2.10. **Инициатор закупки** - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке, инициирующее ее проведение.

1.2.11. **Комиссия** (Закупочная комиссия) - комиссия, формируемая и утверждаемая Заказчиком в целях подведения итогов конкурентной закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.2.12. **Конкурс** – способ закупки товаров (работ, услуг), победителем в котором признается лицо, которое по заключению Комиссии, назначенной Заказчиком, предложило лучшие условия исполнения договора.

1.2.13. **Лот** - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки.

1.2.14. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

1.2.15. **Одноименные товары (работы, услуги)** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.2.16. **Оператор электронной торговой площадки** – лицо (юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя), государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивает проведение закупок в электронной форме на такой электронной торговой площадке.

1.2.17. **Открытая конкурентная закупка** – конкурентная закупка, информация о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц.

1.2.18. **Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг (Указывается сайт ДЗО, и/либо http://www.gazpromlpg.ru).

1.2.19. **Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок** – самостоятельное структурное подразделение Заказчика, созданное в

целях осуществления функций по организации и проведению конкурентных закупок, иных функции, связанных с организацией и проведением конкурентных закупок, а также в случае, если у Заказчика такое самостоятельное структурное подразделение не сформировано – соответствующее структурное подразделение Заказчика, или должностное лицо, ответственное за организацию и проведение конкурентных закупок, осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением конкурентных закупок

1.2.20. **Предварительный отбор** - процедура отбора потенциальных участников конкурентной закупки, которые обладают необходимым уровнем квалификации для предстоящего выполнения обязательств в соответствии с предметом конкурентной закупки, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям к правоспособности, установленным Заказчиком, проводимая в рамках одной конкурентной закупки. Участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор, приглашаются к участию в конкурентной закупке.

1.2.21. **Предварительный победитель** – участник запроса котировок, который признан соответствующим всем требованиям и предложившим наименьшую цену договора, но который должен выполнить дополнительное условие по предоставлению перечня документов, необходимых для заключения договора.

1.2.22. **Уторговывание** - снижение участниками закупки цен заявок на участие в закупке после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Уторговывание может проводиться только в случае, если информация о возможности его проведения предусмотрена в документации о закупке.

1.2.23. **Участник аукциона** - участник закупки, представивший Подразделению по подготовке и проведению конкурентных закупок заявку на участие в аукционе в порядке, установленном документацией об аукционе, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона.

1.2.24. **Участник конкурса, участник запроса предложений, участник запроса котировок** - участник закупки, представивший Подразделению по подготовке и проведению конкурентных закупок заявку на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

1.2.25. **Участник процедур закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей,

выступающих на стороне одного участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, от которых Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок получило письменное (или в форме электронного документа) уведомление о намерении принять участие в процедурах закупки, или запрос документации о закупке, или запрос о разъяснении положений документации о закупке.

1.2.26. **Централизованная закупка** – закупка одноименных товаров (работ, услуг) для нужд разных ДЗО, проводимая ОАО «Газпром газэнергосеть».

1.2.27. **Шаг аукциона** – величина понижения /повышения начальной цены договора.

1.2.28. **Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

1.2.29. **Электронная торговая площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме.

1.2.30. **Электронный документ** - информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

1.3. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок

Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок осуществляет следующие функции:

1.3.1. Планирование конкурентных закупок Заказчика, в рамках которого:

1.3.1.1. Согласовывает годовой план закупок Заказчика, ежеквартальные изменения и дополнения к ним на основании предложений структурных подразделений Заказчика.

1.3.1.2. Устанавливает способы закупок в соответствии с настоящим Положением.

1.3.1.3. Дает рекомендации или указания Инициатору закупки по формированию лотов по планируемым конкурентным закупкам, при необходимости формирует лоты самостоятельно.

1.3.2. Определение порядка взаимодействия Инициатора и Подразделения по подготовке и проведению конкурентных закупок, распределение функций между ними при подготовке, организации и проведении конкурентных закупок Заказчика.

1.3.3. Организация и проведение конкурентных закупок, в рамках которых:

1.3.3.1. Определяет перечень исходных данных, представляемых Инициатором закупки для организации и проведения конкурентной закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

1.3.3.2. Осуществляет подготовку и утверждение распорядительного документа о составе Комиссии.

1.3.3.3. Участвует в подготовке документов, необходимых для проведения конкурентной закупки. Согласовывает и выносит на утверждение Комиссии документацию о закупке, критерии и методику оценки заявок на участие в конкурентной закупке.

1.3.3.4. Проводит анализ технической части документации на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию, а также обоснованности начальной (максимальной) цены предмета закупки при необходимости.

1.3.3.5. Осуществляет иные функции по организации и проведению конкурентных закупок, предусмотренные настоящим Положением.

1.3.4. Осуществление контроля закупочной деятельности Заказчика.

1.4. **Комиссия (Закупочная комиссия)**

1.4.1. В целях подведения итогов конкурентных закупок, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупок, Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок создается Закупочная комиссия.

1.4.2. Состав Комиссии Заказчика формируется Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок и утверждается Генеральным директором Заказчика.

1.4.3. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах закупки, в том числе подавшие Заявки на участие в конкурентной закупке, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления организаций, подавших Заявки на участие в конкурентной закупке. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о

чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данному вопросу.

1.4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также действующими у Заказчика нормативными актами.

1.4.5. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.4.6. Комиссия принимает решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам процедур закупки, с учетом критериев оценки заявок, указанных в документации о закупке.

1.4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии и другими ответственными лицами.

1.4.8. Решения Комиссии о результатах конкурентной закупки обязательны для Заказчика.

1.4.9. Подготовку заседаний Комиссий осуществляет Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок.

1.5. **Требования к участникам закупки**

1.5.1. При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.5.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.5.1.2. Отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.5.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора.

1.5.2. При проведении закупок могут быть установлены следующие требования к участникам закупки:

1.5.2.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения

литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.

1.5.2.2. Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.3. При проведении закупок могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

1.5.3.1. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.

1.5.3.2. Осуществление участниками закупки за определенный период, предшествующий дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.

1.5.4. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.5.5. Заказчик вправе установить другие требования к участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению.

1.5.6. Требования к участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о закупке, не допускается.

1.5.7. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.5.8. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг

требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок сообщает соответствующие сведения Комиссии, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

1.5.9. При проведении конкурентных закупок Заказчик:

предусматривает в документации о конкурентной закупке условие о необходимости представления Участниками размещения заказов информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами;

обеспечивает включение в проект договора условия об обязанности контрагента представлять Заказчику информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения контрагентом указанной в настоящем абзаце обязанности.

1.6. **Требования к информационному обеспечению закупок**

1.6.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

1.6.2. Заказчик размещает на официальном сайте план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год в соответствии с установленной формой.

1.6.3. На официальном сайте размещается информация об открытой конкурентной закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация.

1.6.4. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закрытой закупке, проводимой в соответствии с настоящим Положением.

Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает предельной суммы, установленной приказом Заказчика для договоров, заключаемых Заказчиком без проведения конкурентных закупок.

1.6.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок на официальном сайте не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня

принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.6.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о лицах, подписавших протокол, сведения о составе Комиссии и о персональном голосовании членов Комиссии.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Планирование закупок Заказчика осуществляется путем составления годового плана закупок Заказчика на календарный год. План закупок Заказчика является основанием для осуществления конкурентных закупок.

2.2. План закупок Заказчика на очередной календарный год формируется Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями Заказчика.

2.3. В плане закупок Заказчика указывается наименование предмета закупки, лотов, способ закупки и срок ее проведения, сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки, иные сведения, предусмотренные законодательством.

2.4. В случае необходимости, в том числе в связи с внесением изменений в программы, определяющие производственную деятельность Заказчика, и бюджеты Заказчика, в план закупок Заказчика вносятся соответствующие корректировки, дополнения, изменения, которые согласовываются Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок. В случае уточнения предмета договора при объявлении закупки корректировка плана не требуется.

2.5. Разделы плана, содержащие открытые конкурентные закупки Заказчика, подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с Положением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

3.1. Проведение конкурентных закупок осуществляется Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок на основании утвержденного плана закупок Заказчика.

3.2. В целях повышения эффективности закупок одноименных товаров (работ, услуг) закупки разных ДЗО могут консолидироваться и проводиться централизованно ОАО «Газпром газэнергосеть» на любые суммы на основании соглашения о передаче соответствующих полномочий в соответствии с

настоящим Положением.

3.3. Заказчик в соответствии с утвержденным планом закупок осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки.

3.4. Перечень исходных данных, подлежащий представлению Инициатором закупки Подразделению по подготовке и проведению конкурентных закупок для организации и проведения конкурентной закупки в зависимости от способа и предмета закупки, устанавливается Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок.

3.5. При проведении закупок Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок вправе привлекать структурные подразделения Заказчика, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

3.6. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться Заказчиком на лоты или объединяться в один лот.

Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании плана закупок Заказчика, так и при подготовке документации о закупке.

3.7. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок вправе:

– уменьшать начальную (максимальную) цену предмета закупки, исходя из актуальной на дату объявления закупки конъюнктуры рынка;

– проводить уторговывание;

– совершать иные действия, направленные на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены закупки.

3.8. Заказчик при проведении закупок товаров, работ, услуг при прочих равных условиях обеспечивает приоритет закупок у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей).

3.9. Сроки хранения документов, составленных в ходе организации и проведения закупок, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, регулирующим отношение в области закупочной деятельности и архивного дела и Номенклатуры дел Заказчика.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

4.1. Закупки осуществляются преимущественно на конкурентной основе.

4.2. Способы закупок, применяемые Заказчиком:

4.2.1. Путем проведения торгов (конкурс, аукцион):

4.2.1.1. Конкурс (открытый или закрытый, одно- или двухэтапный, без проведения или с проведением предварительного отбора).

4.2.1.2. Аукцион (открытый или закрытый), в том числе аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

4.2.2. Без проведения торгов:

4.2.2.1. Запрос предложений (открытый или закрытый, одно- или двухэтапный, без проведения или с проведением предварительного отбора).

4.2.2.2. Запрос котировок (открытый или закрытый).

4.2.2.3. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2.3. Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота, а также электронных торговых площадок в сети «Интернет».

4.3. Способ закупки определяется Заказчиком на этапе формирования плана закупок.

4.4. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок вправе принять решение об изменении способа закупки.

4.5. Срочная закупка, не включенная в план закупок, в том числе способ ее проведения, должна быть согласована Инициатором с Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок.

4.6. Закрытая конкурентная закупка может проводиться в случае, если сведения о закупке составляют государственную или коммерческую тайну, а также в иных случаях по решению Комиссии.

5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

5.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

5.1.1. Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте.

5.1.2. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде.

5.1.3. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в

равной мере распространяется на всех участников процедур закупки и указывается в конкурсной документации.

5.1.4. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.1.5. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок после размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

5.1.6. Направление приглашений к участию в открытом конкурсе и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте не допускается.

5.1.7. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.1.8. Участники процедур закупки, получившие с официального сайта конкурсную документацию, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик, Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок не несет ответственности за несвоевременное получение информации о закупке участником процедуры закупки с официального сайта.

5.1.9. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом копия конкурсной документации предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копии конкурсной документации, если такая плата установлена Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Подразделения по подготовке и проведению конкурентных закупок на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

5.1.10. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такие изменения размещаются Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок на официальном сайте.

В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5.1.11. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедур закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедур закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

5.1.12. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Подразделению по подготовке и проведению конкурентных закупок, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении

положений конкурсной документации не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Заказчик рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех рабочих дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок размещает указанные разъяснения на официальном сайте, но не позднее дня, предшествующего дате окончания подачи заявок.

5.1.13. Открытый конкурс может проводиться с применением уторговывания.

5.2. Извещение о проведении открытого конкурса

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

5.2.1. Способ закупки.

5.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

5.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

5.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

5.2.6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде, если такая плата установлена.

5.2.7. Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

5.3. Конкурсная документация

Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

5.3.1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

5.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению.

5.3.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5.3.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

5.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

5.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

5.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

5.3.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.3.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

5.3.11. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5.3.12. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

5.3.13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.

5.3.14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации.

5.3.15. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.3.16. Место и дату рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

5.3.17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.18. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в конкурсе, в случае, если Заказчиком установлено такое требование.

5.3.19. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

5.3.20. Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса (при необходимости).

5.3.21. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в конкурсе в случае их несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

5.3.22. Сведения о проведении уторговывания (в случае применения уторговывания), а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при уторговывании.

5.3.23. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.3.24. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

5.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.4.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

5.4.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

5.4.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:

а) наименование участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не

ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным в конкурсной документации;

д) заверенные копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц).

5.4.2.2. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара.

5.4.2.3. Банковскую гарантию обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки в форме банковской гарантии.

5.4.2.4. Другие документы, требования о представлении которых, указаны в конкурсной документации.

5.4.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

5.4.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок.

5.4.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5.4.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

5.4.7. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и

обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.4.8. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.4.9. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка. Решение о признании конкурса несостоявшимся в соответствии с настоящим пунктом может приниматься как Комиссией, так и непосредственно Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок без вынесения вопроса о признании конкурса несостоявшимся на рассмотрение Комиссии.

5.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе

5.5.1. Заявки на участие в конкурсе должны оставаться в силе в течение срока, указанного в конкурсной документации.

5.5.2. В случае если Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок был продлен срок подачи заявок на участие в конкурсе, Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок при необходимости до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе направляет участникам конкурса запрос о продлении срока действия заявок на участие в конкурсе. Участник конкурса вправе не продлевать срок действия своей заявки, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки.

5.5.3. Участник конкурса, согласившийся продлить срок действия своей заявки на участие в конкурсе, должен продлить срок действия предоставленного им обеспечения заявки или предоставить новое обеспечение заявки для покрытия продленного срока действия заявки. Участник конкурса, продливший срок действия заявки, но не продливший срок действия обеспечения заявки, или не предоставивший новое обеспечение заявки, покрывающее продленный срок действия заявки, рассматривается как отклонивший запрос о продлении срока действия заявок на участие в конкурсе и отказавшийся от участия в конкурсе.

5.5.4. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае отзыва участником заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, такая заявка, включая обеспечение заявки, если оно было

предоставлено в составе заявки, возвращается участнику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.5.5. В случае отзыва заявки на участие в конкурсе участником после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, Заказчик вправе истребовать обеспечение заявки.

5.6. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.6.1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

5.6.2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.6.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в акт вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, предложение о цене договора, указанное в такой заявке.

В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный акт вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.6.4. Акт вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется и подписывается Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок.

5.7. **Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

5.7.1. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок обеспечивает рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.7.2. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок вправе привлекать экспертов для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.7.4. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение об итогах конкурса.

5.7.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

5.8. Заключение и исполнение договора по результатам конкурса

5.8.1. Договор по результатам конкурса заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или не предоставления им обеспечения исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурса условия исполнения договора.

5.8.2. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам конкурса цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в конкурсной заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

5.8.3. В случае если в конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в конкурсной документации. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

5.8.4. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника конкурса, с таким участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

5.8.5. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

5.8.6. Заключение, изменение и прекращение договора по результатам конкурса осуществляются в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Заказчика и условиями конкретной конкурсной документации.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

6.1. Заказчик вправе проводить закрытый конкурс в случаях, установленных п. 4.6 настоящего Положения.

6.2. При проведении закрытого конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего раздела.

6.3. Информация о проведении и итогах закрытого конкурса, а также документы, оформляемые при проведении закрытых конкурсов, информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.

6.4. При проведении закрытого конкурса в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом конкурсе приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

6.5. При проведении закрытого конкурса конкурсная документация предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом конкурсе.

6.6. Заявки на участие в закрытом конкурсе принимаются только от лиц, приглашенных Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок к участию в закрытом конкурсе, которым Подразделению по подготовке и проведению конкурентных закупок была предоставлена конкурсная документация.

6.7. Закрытый конкурс может проводиться с применением уторговывания, о чем в конкурсной документации должно быть соответствующее указание. Решение о проведении уторговывания принимает Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок или Комиссия.

6.8. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого конкурса на любом этапе до подведения итогов конкурса. Уведомления об отказе от проведения закрытого конкурса направляются Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок всем участникам процедур закупки,

приглашенным Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок к участию в закрытом конкурсе.

6.9. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого конкурса Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок по письменному запросу участника конкурса возвращает поданную им заявку на участие в конкурсе, в том числе обеспечение заявки на участие в конкурсе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

6.10. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ ОТБОРОМ

7.1. Под конкурсом с предварительным отбором понимается способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса с предварительным отбором, конкурсной документации о проведении конкурса с предварительным отбором. Победителем конкурса с предварительным отбором признается лицо, прошедшее предварительный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора по итогам конкурса с предварительным отбором.

7.2. При проведении конкурса с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого конкурса, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в конкурсе с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

7.3. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок размещает на официальном сайте извещение о проведении конкурса с предварительным отбором, конкурсную документацию о проведении конкурса с предварительным отбором.

7.4. Извещение о проведении конкурса с предварительным отбором размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и должно содержать следующую информацию:

7.4.1. Сведения, перечисленные в п. 5.2 настоящего Положения.

7.4.2. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации о проведении конкурса с предварительным отбором, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация о проведении конкурса с предварительным отбором, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок за

предоставление копии конкурсной документации о проведении конкурса с предварительным отбором в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

7.4.3. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе с предварительным отбором, срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов конкурса с предварительным отбором.

7.5. Конкурсная документация о проведении конкурса с предварительным отбором размещается Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок на официальном сайте одновременно с извещением о конкурсе с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

7.5.1. Требования к потенциальным участникам конкурса, установленные Заказчиком в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения.

7.5.2. Информацию, изложенную в п. 5.3 настоящего Положения.

7.5.3. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса с предварительным отбором в подтверждение своего соответствия установленным требованиям и в подтверждение своей квалификации.

7.5.4. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе с предварительным отбором.

7.5.5. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений конкурсной документации о проведении конкурса с предварительным отбором.

7.6. Заказчик в сроки, установленные в конкурсной документации о проведении конкурса с предварительным отбором, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в конкурсной документации о проведении конкурса с предварительным отбором требованиям к участникам конкурса.

7.7. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурса, составило менее двух, конкурс с предварительным отбором признаются несостоявшимися.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

8.1. Под открытым двухэтапным конкурсом понимается способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении двухэтапного конкурса, конкурсной документации, победителем в котором признается лицо, участвовавшее в двух этапах его проведения, и которое по результатам второго этапа по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора.

8.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего раздела. Размещение извещения о проведении двухэтапного конкурса и конкурсной документации осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 5 настоящего Положения.

8.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом этапе участники процедур закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета закупки без указания предложения о цене договора. Конкурсная документация может предусматривать обязанность участников двухэтапного конкурса представлять в составе первоначальных заявок на участие в конкурсе предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупки, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного конкурса.

8.4. На первом этапе Заказчик вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки на участие в конкурсе, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных конкурсных заявках участников.

8.5. По результатам первого этапа Заказчик вправе уточнить условия закупки и внести изменения в конкурсную документацию, в том числе:

уточнить любое требование, из первоначально указанных в конкурсной документации, к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам предмета закупок, к результатам работ (услуг), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками конкурса;

уточнить любой из первоначально указанных в конкурсной документации критериев оценки заявок на участие в конкурсе и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

8.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с п. 8.5 сообщается участникам первого этапа конкурса в

приглашениях представить окончательные заявки на участие в конкурсе. При этом такие изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте, в день направления указанных приглашений.

8.7. На втором этапе двухэтапного конкурса Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, представившим на первом этапе первоначальные заявки на участие в конкурсе, представить окончательные заявки на участие в конкурсе с указанием предлагаемой участником двухэтапного конкурса цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

8.8. Участник двухэтапного конкурса, не желающий представлять окончательную заявку на участие в конкурсе, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, при этом в случае, если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного конкурса возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

8.9. Окончательные заявки на участие в конкурсе рассматриваются и оцениваются для определения победителя в соответствии с положениями раздела 5 настоящего Положения о рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе при проведении открытого конкурса.

9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений

9.1.1. Основанием для проведения Заказчиком запроса предложений является утвержденный годовой план закупок Заказчика.

9.1.2. Открытый запрос предложений проводится в следующей последовательности:

– определение Инициатором условий, требований запроса предложений;

– подготовка Инициатором, Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок документов для проведения запроса предложений;

– объявление запроса предложений;

– прием заявок на участие в запросе предложений, вскрытие заявок на участие в запросе предложений;

– уторговывание цен заявок на участие в запросе предложений (при необходимости);

– рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;

– принятие решения о результатах запроса предложений;

– публикация информации о результатах запроса предложений;

– подписание договора с участником, представившим лучшую заявку на участие в запросе предложений.

9.1.3. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в запросе предложений, за исключением платы за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде.

9.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений

Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения:

9.2.1. Способ закупки.

9.2.2. Наименование Заказчика; место нахождения Заказчика, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

9.2.3. Предмет запроса предложений с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

9.2.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки (цене лота).

9.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, официальный сайт, на котором размещена документация о запросе предложений, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

9.2.7. Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

9.2.8. Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

9.2.9. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.2.10. Сведения о праве Подразделения по подготовке и проведению конкурентных закупок вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени

проведения процедуры вскрытия заявок, даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

Сведения о праве Подразделения по подготовке и проведению конкурентных закупок продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

9.2.11. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса предложений.

9.2.12. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

9.2.13. Указание, что запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. **Документация о запросе предложений.**

Документация о запросе предложений должна содержать следующие сведения:

9.3.1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

9.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в запросе предложений, инструкцию по ее подготовке.

9.3.3. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

9.3.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой

работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

9.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

9.3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки (цене лота).

9.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

9.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

9.3.9. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.3.10. Место, порядок, дату и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

9.3.11. Требования к участникам закупки, установленные Заказчиком и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

9.3.12. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о запросе предложений.

9.3.13. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе предложений в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

9.3.14. Сведения о праве Заказчика предлагать участникам снизить цены заявок (проводить уторговывание), а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при уторговывании.

9.3.15. Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.3.16. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам.

9.3.17. Место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

9.3.18. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

9.3.19. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

9.3.20. Проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

9.3.21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

9.3.22. Сведения о праве Заказчика определить несколько лучших заявок, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам запроса предложений (при необходимости).

9.3.23. Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений в случае отказа Заказчика от проведения открытого запроса предложений.

9.3.24. Другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

9.4. Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений

9.4.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок на официальном сайте не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.4.2. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок после размещения извещения о проведении открытого запроса предложений, может направить приглашения к участию в запросах предложений потенциальным участникам запроса предложений.

9.4.3. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок обеспечивает размещение документации о запросе предложений на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети «Интернет» без взимания платы.

9.4.4. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о запросе предложений в печатном виде в соответствии с

порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.

Копия документации о запросе предложений предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии документации о запросе предложений, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы Подразделения по подготовке и проведению конкурентных закупок на изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении запроса предложений.

9.4.5. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок обязано ответить на любой письменный запрос участника процедур закупки, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

9.4.6. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок может внести изменения в извещение и документацию о запросе предложений. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

9.4.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.5. Отказ от проведения запроса предложений

9.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

9.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок на официальном сайте.

9.5.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

9.6. Подача заявок на участие в запросе предложений

9.6.1. Для участия в запросе предложений участник процедур закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

9.6.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.6.3. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

9.7. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений

9.7.1. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок запроса предложений в день, час и месте, указанные в документации о запросе предложений.

9.7.2. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

9.7.3. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений проводится Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок. При вскрытии заявок на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

– наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедур закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

– предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, другие сведения, которые Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок считает необходимым внести в акт.

9.7.4. Акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений ведется и подписывается Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок.

9.7.5. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок вправе признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе провести повторный запрос предложений, а в случае отказа от проведения повторного запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 16.1.10 Положения.

9.7.6. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

9.8. **Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

9.8.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

9.8.2. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок проводит анализ заявки на участие в запросе предложений на соответствие формальным требованиям документации о запросе предложений, в том числе на:

– соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

– наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе предложений;

– наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;

– наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

– непревышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком.

9.8.3. В случае отсутствия необходимой информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие участника установленным требованиям, Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок вправе запросить у участника недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки участника, включая изменение технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий) или коммерческих условий заявки (цены, сроков и условий поставки, иных коммерческих условий).

Если в установленный срок запрошенные документы не представлены, Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок имеет право отклонить заявку

9.8.4. Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением подразделения корпоративной защиты.

9.8.5. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок вправе запросить участников запроса предложений о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений.

9.8.6. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок с письменного согласия участника запроса предложений может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке участника.

9.8.7. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Подразделения по подготовке и проведению конкурентных закупок, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

9.8.8. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия,

предлагаемые участником запроса предложений и на возможности участника запроса предложений, связанные с выполнением обязательств по договору.

9.8.9. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в запросе предложений в случае несоответствия участника запроса предложений обязательным требованиям, установленным в документации о запросе предложений в соответствии с п. 1.5.1 Положения, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), указанную в извещении о проведении запроса предложений или документации о запросе предложений, а также по другим основаниям, указанным в п. 9.8.10.

9.8.10. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений, проведенных Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

9.8.10.1. Несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

9.8.10.2. Отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о закупаемых товарах (работах, услугах).

9.8.10.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование.

9.8.10.4. Несоответствие участника процедур закупки требованиям, установленным в документации о запросе предложений в соответствии с разделом 1.5 настоящего Положения.

9.8.10.5. Несогласия участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений.

9.8.10.6. Наличие встречного предложения по условиям договора, если такие предложения ведут к ухудшению для Заказчика условий договора по сравнению с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений и (или) ухудшают экономическую эффективность закупки.

9.8.10.7. Наличия предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную Заказчиком.

9.8.10.8. Не представления участником запроса предложений Подразделению по подготовке и проведению конкурентных закупок письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе предложений по письменному запросу Подразделения по подготовке и проведению конкурентных закупок, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

9.8.10.9. Наличие сведений об участнике запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о запросе предложений в соответствии с п. 1.5.2.2 Положения было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков

9.8.10.10.В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

9.8.10.11.В документации о запросе предложений Заказчиком могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

9.8.11. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссией отклонены все заявки на участие в запросе предложений, Комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

9.8.12. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

9.8.13. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений рассматривается и оценивается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

9.8.14. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

9.8.15. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений экспертов - профильные структурные подразделения Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

9.9. Подведение итогов запроса предложений

9.9.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией могут быть приняты следующие решения:

– о выборе лучшей заявки на участие в запросе предложений;

– о проведении уторговывания цен заявок на участие в запросе предложений;

– об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;

– об отказе от проведения запроса предложений;

– о проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе предложений.

9.9.2. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

– о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений;

– о принятом решении;

– в случае принятия решения о выборе лучшей заявки, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей.

9.9.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

9.9.4. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок уведомляет участника запроса предложений, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, о результатах запроса предложений.

9.10. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений

9.10.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, и в заявке, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Заказчиком при проведении запроса предложений, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

9.10.2. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений и/или в уведомлении о результатах запроса предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и представленной им заявке на участие в запросе предложений.

9.10.3. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с п. 9.10.1 Положения, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

9.10.4. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о запросе предложений. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

9.10.5. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Инициатор незамедлительно уведомляет Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок о таких фактах. Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и определить другую лучшую заявку, или

Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок объявляет новый запрос предложений.

9.10.6. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника запроса предложений, с таким участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

9.10.7. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

9.10.8. Заключение, изменение и прекращение договора по результатам запроса предложений осуществляются в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Заказчика и условиями конкретной документации о запросе предложений.

10. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Заказчик вправе проводить закрытый запрос предложений в случаях, установленных п. 4.6 настоящего Положения.

10.2. При проведении закрытого запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых запросов предложений, с учетом требований настоящего раздела.

10.3. Информация о проведении и итогах закрытого запроса предложений, а также документы, оформляемые при проведении закрытых запросов предложений, информация, полученная в ходе проведения закрытого запроса предложений, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.

10.4. При проведении закрытого запроса предложений в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в запросе предложений приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

10.5. При проведении закрытого запроса предложений документация о запросе предложений предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом запросе предложений.

10.6. Заявки на участие в закрытом запросе предложений принимаются только от лиц, приглашенных Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок к участию в закрытом запросе предложений, которым Подразделению по подготовке и проведению конкурентных закупок была предоставлена документация о запросе предложений.

10.7. Закрытый запрос предложений может проводиться с применением уторговывания, о чем в документации о запросе предложений должно быть соответствующее указание. Решение об уторговывании принимает Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок или Комиссия.

10.8. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого запроса предложений, а также завершить запрос предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

10.9. Уведомления об отказе от проведения закрытого запроса предложений направляются Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок всем участникам процедур закупки, приглашенным Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок к участию в закрытом запросе предложений.

10.10. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого запроса предложений Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок по письменному запросу участника запроса предложений возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, в том числе обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

10.11. При проведении закрытого запроса предложений не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

11.1. Заказчик при проведении запроса предложений вправе проводить предварительный отбор участников процедур закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам, установленным Инициатором закупки.

11.2. При проведении запроса предложений с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в запросе предложений с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

11.3. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе, документацию о запросе.

11.4. Извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором размещается на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и не менее чем за десять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений и должно содержать следующую информацию:

11.4.1. Сведения, перечисленные в п. 9.2 настоящего Положения.

11.4.2. Срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, официальный сайт, на котором размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

11.4.3. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в запросе предложений с предварительным отбором, место и срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

11.5. Документация о предварительном отборе размещается Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок на официальном сайте одновременно с извещением о запросе предложений с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

11.5.1. Требования к потенциальным участникам запроса предложений, установленные Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения.

11.5.2. Информацию, изложенную в п. 9.3 настоящего Положения.

11.5.3. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в подтверждение своего соответствия установленным требованиям.

11.5.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном отборе, инструкцию по ее подготовке.

11.5.5. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

11.6. Документация о запросе предложений при проведении запроса предложений с предварительным отбором размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении запроса предложений с предварительным отбором и документацией о предварительном отборе и должна содержать информацию, изложенную в п. 9.3 настоящего Положения.

11.7. Заказчик в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в

документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса предложений.

11.8. Подразделение по организации и проведению конкурентных закупок направляет приглашения принять участие в запросе предложений с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

11.9. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса предложений, составило менее двух, Подразделение по организации и проведению конкурентных закупок вправе признать запрос предложений с предварительным отбором несостоявшимся.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.1. Под открытым двухэтапным запросом предложений понимается конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, по результатам проведения которой лучшей признается окончательная заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная на второй этап запроса предложений участником, участвовавшим в двух этапах проведения запроса предложений, и наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

12.2. При проведении двухэтапного запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела. Размещение извещения о проведении двухэтапного запроса предложений и документации о запросе предложений осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 9 настоящего Положения.

12.3. При проведении двухэтапного запроса предложений на первом этапе участники процедур закупки обязаны представить первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене договора. Документация о запросе предложений может предусматривать обязанность участников двухэтапного запроса предложений представлять в составе первоначальных заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупок, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного запроса предложений.

12.4. На первом этапе Заказчик вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных заявках участников.

12.5. По результатам первого этапа Заказчик вправе уточнить условия закупки и внести изменения в документацию о запросе предложений, в том числе:

уточнить любое требование, из первоначально указанных в документации о запросе предложений, к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам предмета закупок, к результатам работ (услуг), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками запроса предложений;

уточнить любой из первоначально указанных в документации о запросе предложений критериев оценки заявок на участие в запросе предложений и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

12.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с п. 12.5 сообщается участникам запроса предложений в приглашениях представить окончательные заявки на участие в запросе предложений. При этом такие изменения отражаются в документации о запросе предложений, размещенной на официальном сайте, в день направления указанных приглашений.

12.7. На втором этапе двухэтапного запроса предложений Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок предлагает всем участникам двухэтапного запроса предложений, представившим на первом этапе первоначальные заявки, представить окончательные заявки на участие в запросе предложений с указанием предлагаемой участником двухэтапного запроса предложений цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

12.8. Участник двухэтапного запроса предложений, не желающий представлять окончательную заявку на участие в запросе предложений, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном запросе предложений, при этом в случае, если в документации о запросе предложений установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного запроса предложений возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

12.9. Окончательные заявки на участие в запросе предложений рассматриваются и оцениваются в соответствии с положениями раздела 9 настоящего Положения.

13. АУКЦИОН

13.1. **Общие положения**

13.1.1. Аукцион может быть открытым или закрытым.

13.1.2. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения аукционов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. По каждому лоту заключается отдельный договор.

13.1.3. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление копии документации об аукционе в печатном виде.

13.1.4. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации об аукционе.

13.1.5. Аукцион может проводиться в электронной форме на электронной торговой площадке в сети Интернет, определенной в соответствии с разделом 15 настоящего Положения, в соответствии с правилами и регламентами электронной торговой площадки. Документооборот при этом осуществляется в форме электронных документов с применением электронной подписи.

13.1.6. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

13.1.7. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок после размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным участникам аукциона.

13.1.8. Направление приглашений к участию в открытом аукционе и предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте не допускается.

13.1.9. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

13.1.10. Участники процедур закупки, получившие с официального сайта документацию об аукционе, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об аукционе. Заказчик не несет ответственности за

несвоевременное получение участником процедур закупки информации с официального сайта.

13.1.11. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом копия документации об аукционе предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копии документации об аукционе, если такая плата установлена Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы Подразделения по подготовке и проведению конкурентных закупок на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении аукциона. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

13.1.12. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или в документацию об аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, такие изменения размещаются Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок на официальном сайте.

В случае если изменения в извещение о проведении открытого аукциона и/или в документацию об аукционе внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

13.1.13. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Подразделению по подготовке и проведению конкурентных закупок, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

13.1.14. Заказчик рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех рабочих дней со дня предоставления разъяснений положений документации об аукционе Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок размещает указанные разъяснения на официальном сайте.

13.2. **Извещение о проведении открытого аукциона**

13.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать следующие сведения:

13.2.1.1. Способ закупки.

13.2.1.2. Наименование Заказчика; место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

13.2.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

13.2.1.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

13.2.1.5. Начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

13.2.1.6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок за предоставление копии документации об аукционе в печатном виде, если такая плата установлена;

13.2.1.7. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2.1.8. Место, дату и время проведения аукциона или информацию в каком документе будут указаны такие сведения.

13.2.1.9. Сведения о праве Подразделения по подготовке и проведению конкурентных закупок вносить изменения в извещение о проведении аукциона в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, а также отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

13.3. **Отказ от проведения аукциона**

13.3.1. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

13.3.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

13.3.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого аукциона Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок по письменному запросу участника процедур закупки возвращает поданную им заявку на участие в аукционе, в том числе обеспечение заявки на участие в аукционе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией об аукционе.

13.4. **Документация об аукционе**

13.4.1. Документация об аукционе должна содержать:

13.4.1.1. Наименование Заказчика; место нахождения , почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

13.4.1.2. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

13.4.1.3. Наименование электронной торговой площадки, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме, ссылку на правила проведения аукциона на Электронной торговой площадке (в случае проведения аукциона в электронной форме).

13.4.1.4. Требования, установленные Заказчиком:

– к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг;

– к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;

– к размерам, упаковке, отгрузке товара;

– к результатам работ, услуг;

– иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

13.4.1.5. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, инструкцию по ее заполнению.

13.4.1.6. Требования к участникам аукциона, установленные Заказчиком.

13.4.1.7. Требования к описанию участниками процедур закупки:

– поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик;

– выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик.

13.4.1.8. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

13.4.1.9. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

13.4.1.10. Начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

13.4.1.11. Величину понижения/повышения начальной цены договора ("шаг аукциона").

13.4.1.12. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

13.4.1.13. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

13.4.1.14. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации об аукционе.

13.4.1.15. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.4.1.16. Место и дату начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

13.4.1.17. Порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в аукционе и отзыва заявок на участие в аукционе.

13.4.1.18. Сведения о праве Комиссии отклонить заявку на участие в аукционе с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

13.4.1.19. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

13.4.1.20. Место, дату и время проведения аукциона или информацию о том, что такие сведения будут указаны в уведомлении о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе.

13.4.1.21. Размер, форму и срок действия обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе.

13.4.1.22. Размер, форму и срок действия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

13.4.1.23. Проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

13.4.1.24. При необходимости документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара, либо изображению товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении, при этом документация об аукционе должна содержать соответственно:

– изображение товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении;

– образец или макет товара, являющегося предметом закупки, который является неотъемлемой частью документации об аукционе;

– если такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе, то изображение товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, являющегося предметом закупки.

13.4.2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

13.5. **Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

13.5.1. Для участия в аукционе участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленные документацией об аукционе.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

13.5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

13.5.2.1. Согласие участника процедур закупки с условиями проведения аукциона и условиями договора, содержащимися в документации об аукционе.

13.5.2.2. Сведения и документы об участнике процедур закупки, подавшем такую заявку, соответствующие требованиям документации об аукционе.

13.5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедур закупки.

13.5.2.4. Сведения о поставляемом товаре, который является предметом аукциона, о его технических, функциональных характеристиках (потребительских свойств), количественных и качественных характеристиках,

безопасности и соответствии другим показателям, установленным документацией об аукционе.

Описание выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, сведения об их количественных и качественных характеристиках, иных показателях, установленных документацией об аукционе.

13.5.2.5. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации об аукционе к предмету закупки.

13.5.2.6. Документы, подтверждающие соответствие участника процедур закупки установленным документацией об аукционе требованиям и условиям допуска к участию в аукционе.

13.5.3. Участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

13.5.4. Участник процедур закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

13.5.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в день и время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок.

13.5.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок, регистрируется Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок.

13.5.7. Полученные после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам процедур закупки, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки на участие в аукционе указанным участникам процедур закупки.

13.5.8. Участник процедур закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, при условии, что такое уведомление получено Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом после получения уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на

участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть такое обеспечение указанному участнику процедур закупки.

13.6. **Условия допуска к участию в аукционе**

13.6.1. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе участник процедур закупки не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях:

13.6.1.1. Непредставления документов, установленных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедур закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки.

13.6.1.2. Несоответствия участника процедур закупки требованиям, установленным п. 1.5.1 настоящего Положения, а также другим требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с разделом 1.5 настоящего Положения.

13.6.1.3. Непредставления обеспечения заявки на участие в аукционе или его несоответствия требованиям документации об аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе.

13.6.1.4. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

13.6.2. Заказчиком в документации об аукционе могут быть установлены другие основания не допуска участника к участию в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

13.7. **Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

13.7.1. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников процедур закупки требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок вправе привлекать Инициатора, экспертов для рассмотрения заявок.

13.7.2. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

13.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе участника процедур закупки и о признании участника процедур закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в

допуске такого участника процедур закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

13.7.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся, и информация об этом вносится в соответствующий протокол.

13.7.5. В случае если Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедур закупки или о признании только одного участника процедур закупки участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся, Комиссия вправе объявить новую процедуру закупки или рекомендовать Инициатору заключить договор с единственным участником аукциона.

13.7.6. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, по которым имели место причины, указанные в пп. 13.7.4 и 13.7.5 настоящего раздела.

13.8. Порядок проведения аукциона

13.8.1. В аукционе могут участвовать только участники процедур закупки, признанные участниками аукциона. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок обязано обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

13.8.2. Аукцион проводится Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

13.8.3. Для проведения аукциона большинством голосов выбирается аукционист из числа членов Комиссии путем открытого голосования её членов.

13.8.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

13.8.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

13.8.5.1. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.

13.8.5.2. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок перед

началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

13.8.5.3. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

13.8.5.4. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

– начала проведения аукциона (лота);

– номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам);

– предмета договора;

– начальной (максимальной) цены договора (лота);

– "шага аукциона";

– наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

13.8.5.5. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

13.8.5.6. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

13.8.5.7. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном документацией об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена.

13.8.5.8. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

13.8.5.9. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

13.8.6. При проведении открытого аукциона Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения:

– о месте, дате и времени проведения аукциона;

– об участниках аукциона;

– о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

– о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

– об участниках аукциона, которые сделали последнее и предпоследнее предложения о цене договора, - наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица).

13.8.7. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

13.8.8. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок обеспечивает размещение протокола аукциона на официальном сайте не позднее, чем через три рабочих дня после его подписания.

13.9. Заключение и исполнение договора по итогам аукциона

13.9.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

13.9.2. В случае если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации об аукционе. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

13.9.3. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводился на право заключить договор, и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора.

13.9.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

13.9.5. Обеспечение заявок на участие в аукционе не возвращается в случае уклонения участника аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, в том числе в случае непредставления обеспечения исполнения договора, если было установлено требование обеспечения исполнения договора.

13.9.6. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

13.9.7. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника аукциона, с таким участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

13.9.8. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

13.9.9. Заключение, изменение и прекращение договора по результатам аукциона осуществляются в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Заказчика и условиями конкретной аукционной документации.

13.10. **Признание аукциона несостоявшимся**

13.10.1. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и аукцион признан несостоявшимся, при этом по результатам рассмотрения указанная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик вправе объявить новую закупку или заключить договор с единственным участником аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником процедур закупки, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

Участник процедур закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в аукционе, возвращается такому участнику процедур закупки после подписания договора и

предоставления обеспечения исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование такого обеспечения.

При непредставлении Заказчику таким участником процедур закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также непредставления обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник процедур закупки признается уклонившимся от заключения договора, при этом обеспечение заявки на участие в аукционе, не возвращается.

13.10.2. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13.11. Особенности проведения закрытого аукциона

13.11.1. Закрытый аукцион проводится по решению Комиссии в случаях, установленных настоящим Положением.

13.11.2. При проведении закрытого аукциона применяются положения настоящего Положения о проведении открытого аукциона с учетом положений настоящего раздела.

13.11.3. При проведении закрытого аукциона извещение о его проведении не требуется.

13.11.4. Документация об аукционе, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

13.11.5. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок не позднее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют обязательным требованиям к участникам закупки, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные п. 13.2.1 настоящего Положения.

13.11.6. Разъяснения положений документации об аукционе должны быть доведены в письменной форме Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок до сведения всех участников процедур закупки, которым предоставлена документация об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника процедур закупки, от которого поступил запрос.

13.11.7. Срок подачи заявок на участие в аукционе может быть сокращен и аукцион может состояться ранее даты, указанной в документации об аукционе, при наличии письменного согласия всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе.

13.11.8. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

13.11.9. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществления аудио- и видеозаписи.

14. ЗАПРОС КОТИРОВОК

14.1. Основанием для проведения Заказчиком запроса котировок являются утвержденный годовой план закупок Заказчика.

14.2. Запрос котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика Запроса котировок обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

14.3. Запрос котировок проводится в следующей последовательности:

– определение Заказчиком условий, требований запроса котировок;

– подготовка Заказчиком документов для проведения запроса котировок;

– объявление запроса котировок;

– прием заявок на участие в запросе котировок, вскрытие заявок на участие в запросе котировок;

– рассмотрение заявок на участие в запросе котировок;

– принятие решения о предварительных результатах запроса котировок;

– публикация информации о результатах запроса котировок;

– предоставление предварительным победителем перечня документов, необходимых для заключения договора, требования к которым содержатся в извещении (документации) о проведении запроса котировок;

– подписание договора с участником, выполнившим все условия извещения (документации) о проведении запроса котировок и представившим лучшую заявку на участие в запросе котировок.

14.4. Порядок и условия проведения Запроса котировок, требования к участникам закупки, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в Запросе котировок заявок на участие в Запросе котировок указываются в извещении (документации) о проведении запроса котировок, размещаемой на официальном сайте в сети «Интернет».

14.5. В извещении (документации) о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

– способ закупки;

– наименование Заказчика; место нахождения , почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

– предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг;

– место, условия, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

– сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

– порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей); требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

– требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

– форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

– размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования;

– порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

– место, порядок, дату и время вскрытия заявок на участие в запросе котировок или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

– требования к участникам закупки, установленные Заказчиком и перечень документов, необходимых для заключения договора, представляемых в трехдневный срок участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требования, в случае, принятия решения о признании таких участников предварительными победителями;

– сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе котировок в случае их несоответствия требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения;

– сведения о праве Заказчика предлагать участникам снизить цены заявок (проводить уторговывание), а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при уторговывании;

– сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуры запроса котировок без заключения договора по его результатам;

– место и дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов запроса котировок;

– проект договора (в случае проведения запроса котировок по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью извещения (документации) о проведении запроса котировок;

– сведения о праве Заказчика определить несколько лучших заявок, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам запроса котировок (при необходимости);

– другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе котировок.

14.6. Извещение (документация) о проведении запроса котировок размещается Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок на официальном сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Извещение

(документация) о проведении запроса котировок должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети «Интернет» без взимания платы

14.7. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок после размещения извещения (документации) о проведении запроса котировок, может направить приглашения к участию в запросе котировок потенциальным участникам запроса котировок.

14.8. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок обязано ответить на любой письменный запрос участника процедур закупки, касающийся разъяснения извещения (документации) о проведении запросе котировок, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

14.9. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок может внести изменения в извещение (документацию) о проведении запроса котировок. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе котировок Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок.

14.10. Изменения, вносимые в извещение (документацию) о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

14.11. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок, а также завершить процедуру запроса котировок без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику запроса котировок расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок на официальном сайте.

14.12. Для участия в запросе котировок участник процедур закупки подает заявку на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями, установленными в извещении (документации) о проведении запроса котировок.

14.13. Заявка на участие в запросе котировок, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном извещением (документацией) о проведении запроса котировок.

14.14. Для участия в запросе котировок участник процедур закупки подает заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, установленные извещением (документацией) о проведении запроса котировок.

14.15.Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

– согласие участника процедур закупки с условиями проведения запроса котировок и условиями договора, содержащимися в извещении (документации) о проведении запроса котировок;

– согласие участника процедур закупки предоставить в трехдневный срок перечень документов, необходимых для заключения договора, подтверждающих соответствие участника процедур закупки установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок требованиям, в случае признания такого участника предварительным победителем;

– сведения об участнике процедур закупки, подавшем такую заявку, соответствующие требованиям извещения (документации) о проведении запроса котировок;

– сведения о поставляемом товаре, который является предметом запроса котировок, о его технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках, безопасности и соответствии другим показателям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок. Описание выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса котировок, сведения об их количественных и качественных характеристиках, иных показателях, установленных извещением (документацией) о проведении запроса котировок;

– в случаях, предусмотренных (извещением) документацией о проведении запроса котировок, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в извещении (документации) о проведении запроса котировок к предмету закупки.

14.16.Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, установленный в извещении (документации) о проведении открытого запроса котировок или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок, регистрируется Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок.

14.17.Полученные, после истечения срока подачи, заявки на участие в запросе котировок не рассматриваются.

14.18. Заявки на участие в запросе котировок вскрываются Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок запроса котировок в день, час и месте, указанные в извещении (документации) о проведении запроса котировок.

Вскрытие заявок на участие в запросе котировок проводится Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок. При вскрытии заявок на участие в запросе котировок объявляются и заносятся в акт вскрытия заявок на участие в запросе котировок следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедур закупки, заявка на участие в запросе котировок которого вскрывается;

предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, другие сведения, которые Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок считает необходимым внести в акт.

14.19. Акт вскрытия заявок на участие в запросе котировок ведется и подписывается Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок.

14.20. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок вправе признать запрос котировок несостоявшимся.

В случае признания запроса котировок несостоявшимся Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок вправе провести повторный запрос котировок, а в случае отказа от проведения повторного запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 16.1.10 Положения.

14.21. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе котировок, то такая заявка на участие в запросе котировок вскрывается, проводится ее анализ и рассмотрение в порядке, установленном документацией о запросе котировок.

14.22. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок проводит анализ заявки на участие в запросе котировок на соответствие формальным требованиям извещения (документации) о проведении запроса котировок, в том числе на:

– соответствие предмета заявки на участие в запросе котировок предмету закупки, указанному в извещении (документации) о проведении запроса котировок, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

– наличие и надлежащее оформление документов, определенных извещением (документацией) о проведении запроса котировок;

– наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в извещении (документации) о проведении запроса котировок;

– наличие согласия участника закупки предоставить в трехдневный срок перечень документов, необходимых для заключения договора, подтверждающих соответствие участника процедур закупки установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок требованиям, в случае признания такого участника предварительным победителем;

– непревышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе котировок, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса котировок (договора), установленной Заказчиком.

14.23. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок обеспечивает рассмотрение заявок на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок, и на соответствие участников процедур закупки требованиям к участникам запроса котировок, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок. Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок вправе привлекать Инициатора, экспертов для рассмотрения заявок.

14.24. В случае отсутствия необходимой информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие участника установленным требованиям, Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок вправе запросить у участника недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки участника, включая изменение технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий) или коммерческих условий заявки (цены, сроков и условий поставки, иных коммерческих условий).

Если в установленный срок запрошенные документы не предоставлены, Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок имеет право отклонить заявку.

14.25. По результатам анализа заявок Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок представляет Комиссии информацию для принятия решений.

14.26. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией принимается решение об отклонении заявки в случаях:

– непредставления документов, установленных извещением (документацией) о проведении запроса котировок, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедур закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

– несоответствия участника процедур закупки требованиям, установленным в извещении (документации) о проведении запроса котировок в соответствии с разделом 1.5 настоящего Положения;

– несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям извещения (документации) о проведении запроса котировок;

– установления Заказчиком в извещении (документации) о проведении запроса котировок других оснований для отклонения заявки не противоречащих настоящему Положению.

14.27. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и информации, предоставленной Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок, Комиссией могут быть приняты следующие решения:

– о выборе предварительного победителя запроса котировок;

– об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок и признании запроса котировок несостоявшимся;

– об отказе от проведения запроса котировок;

– о проведении дополнительного рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

14.28. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

– о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе котировок;;

– о принятом решении;

– в случае принятия решения о выборе предварительного победителя, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения предварительного победителя.

14.29. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

14.30. Предварительным победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении (документации) о проведении запроса котировок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении (документации), и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

14.31. Предварительный победитель должен предоставить перечень документов, необходимых для заключения договора. Срок предоставления 3 рабочих дня после размещения протокола. Если в установленный срок запрошенные документы не представлены или представлены не в полном объеме, Инициатор, по решению Комиссии, может отказаться от заключения договора с предварительным победителем и принять решение о заключении договора с участником, которому присвоен следующий по выгодности цены номер (при условии предоставления данным участником, необходимого перечня документов для заключения договора), отказаться от закупки или провести повторную закупочную процедуру. Требование к предоставлению документов и к списку таких документов должно содержаться в извещении (документации) о проведении запроса котировок.

14.32. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе котировок Комиссией отклонены все заявки на участие в запросе котировок, Комиссия принимает решение о признании такого запроса котировок несостоявшимся.

14.33. В случае если извещением (документацией) о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок в отношении этого лота.

14.34. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом по результатам рассмотрения указанная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям и условиям, предусмотренным извещением (документацией) о проведении запроса котировок, Заказчик вправе объявить новую закупку или заключить договор с единственным участником запроса котировок на условиях, предусмотренных извещением (документацией) о проведении запроса котировок, по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником процедур закупки, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении (документации) о проведении открытого запроса котировок.

14.35. Договор заключается после предоставления участником, выбранным в качестве предварительного победителя, перечня документов, необходимых для заключения договора, и на основании протокола на условиях, указанных в извещении (документации) о проведении запроса котировок, и в заявке, поданной участником запроса котировок, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса котировок, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Заказчиком при проведении запроса котировок, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

14.36. Участник, представивший заявку на участие в запросе котировок, признанную лучшей, в течение срока, установленного извещением (документацией) о проведении запроса котировок и/или в уведомлении о результатах запроса котировок, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в извещении (документации) о проведении запроса котировок и представленной им заявке на участие в запросе котировок.

14.37. В случае если участник не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с п. 9.10.1 Положения, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

14.38. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе котировок, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в извещении (документации) о проведении запроса котировок было установлено такое требование, Инициатор незамедлительно уведомляет Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок о таких фактах. Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса котировок и определить другую лучшую заявку, или Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок объявляет новый запрос котировок.

14.39. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника запроса котировок, с таким участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

14.40. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

14.41. Заключение, изменение и прекращение договора по результатам запроса котировок осуществляются в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Заказчика и условиями конкретной документации о запросе котировок.

14.42. Заказчик вправе проводить закрытый запрос котировок в случаях, установленных п. 4.6 настоящего Положения.

15. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

15.1. При проведении любых способов закупок, предусмотренных настоящим Положением, любая стадия или отдельная процедура закупки по решению Подразделения по подготовке и проведению конкурентных закупок может проводиться с использованием электронных торговых площадок в сети Интернет.

15.2. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, допускается подача заявок на участие в процедурах закупок в электронной форме. При этом такие заявки должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью.

15.3. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы в аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

15.4. Электронные торговые площадки, используемые при проведении закупок в электронной форме, должны быть одобрены Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок.

15.5. При проведении закупок на электронных торговых площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных торговых площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и других нормативных документов.

16. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

16.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

16.1.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).

16.1.2. Заключается договор с гарантирующим поставщиком электрической энергии энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии.

16.1.3. Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

16.1.4. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по

реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

16.1.5. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

16.1.6. Осуществляется закупка печатных или электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, библиотек, научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий.

16.1.7. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания).

16.1.8. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением индивидуальных и коллективных нужд работников Заказчика и иных лиц, в том числе в сфере социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях.

16.1.9. Конкурс или аукцион признаны несостоявшимися и заявка на участие в конкурсе (аукционе) только одного участника процедур закупки, признана соответствующей требованиям документации о закупке, только один участник процедур закупки признан участником аукциона и договор заключается с таким участником.

16.1.10. На участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом договор может быть заключен по согласованию с Комиссией и только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора.

16.1.11. Стоимость договора не превышает предельной суммы, установленной приказом Заказчика для договоров, заключаемых Заказчиком без проведения конкурентных закупок.

16.1.12. Генеральным директором Заказчика принято решение о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В этом случае до заключения договора Инициатор даёт предложения Генеральному директору по цене закупаемых по данному договору товаров (работ, услуг), после чего Генеральный директор окончательно утверждает цену такого договора.

16.1.13. Заказчик осуществляет закупку товаров (работ, услуг) у ОАО «Газпром» и у дочерних и зависимых обществ ОАО «Газпром».

16.1.14. Поставщик или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных Заказчику товаров.

16.1.15. Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

16.1.16. Заключается договор купли-продажи газа (в том числе СУГ и ШФЛУ), газового конденсата, нефти, нефтепродуктов, продуктов нефтехимии и технического углерода.

16.1.17. Заключается договор на оказание услуг транзита и компримирования газа за пределами Российской Федерации.

16.1.18. Заключается договор на оказание услуг добычи, транспортировки, хранения, процессинга (переработки) газа (в том числе СУГ и ШФЛУ), газового конденсата, нефти, нефтепродуктов, продуктов нефтехимии и технического углерода.

16.1.19. Осуществляются инвестиции в форме вложений в уставный капитал или имущество юридических лиц.

16.1.20. Заключается договор аренды или приобретения недвижимого имущества, за исключением аренды или приобретения воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов.

16.1.21. Заключается договор аренды, купли-продажи или договор на предоставление услуг по консервации, расконсервации, ликвидации недвижимого и/или движимого имущества между Заказчиком и ОАО «Газпром» или дочерним и зависимым обществом ОАО «Газпром».

16.1.22. Заключается договор на оказание благотворительной помощи или спонсорства.

16.1.23. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.

16.1.24. Комиссией Заказчика закупка признана неконкурентной и/или по согласованию с Комиссией Заказчика заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, когда товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только данным

поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и альтернативный поставщик (подрядчик, исполнитель) отсутствует, в связи с чем закупка на конкурентной основе невозможна.

16.1.25. Заказчик, который подписал договор по итогам конкурентной закупки, заключает договор с субпоставщиком, (субподрядчиком, соисполнителем), указанным в заявке на участие в конкурентной закупке.

16.1.26. Заключается договор на приобретение услуг с поставщиком услуг, имеющим квалифицированный персонал, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время.

16.1.27. Заключается договор на приобретение услуг с поставщиком, являющимся обладателем НОУ-ХАУ, НИР и ОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных, уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам.

16.1.28. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика, определяет, что у того же поставщика должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения нужд Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% (тридцать процентов) первоначального объема в сумме по совокупности всех предлагаемых дополнительных закупок), разумность цены и непригодность иной рассматриваемой альтернативной продукции.

16.1.29. Осуществляется закупка по существенно сниженным ценам в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время и факт снижения цен может быть подтвержден документально.

16.1.30. Осуществляется закупка оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкции, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

16.1.31. Возникла потребность в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта (при условии, что объем таких закупок в сумме не может превышать 30% (тридцать процентов) сметной стоимости строящегося (реконструируемого, модернизируемого) объекта) в завершающий год введения в эксплуатацию.

16.1.32. Осуществляются закупки услуг СМИ, финансовых услуг, услуг, связанных с подбором персонала, рекламных услуг, услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков, услуг спутникового

телевидения, предоставления трафика, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования спутниковой связи, почтово-телеграфных услуг.

16.1.33. Закупаются товары, работы и услуги для обеспечения нужд безопасности и информационной защиты.

16.1.34. Осуществляется присоединение к публичной оферте или заключение типового договора поставщика, подрядчика, исполнителя при отказе предполагаемого поставщика, подрядчика, исполнителя от участия в проведенном заказчиком запросе предложений или запросе котировок и очевидно более выгодных по сравнению с предложенными участниками закупки условиях публичной оферты или типового договора.

16.1.35. Договор или соглашение заключается на основании ранее заключенных Заказчиком предварительных и/или рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора или соглашения.

16.2. Сводная информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам отчетного периода представляется в Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок. Состав, форма и порядок представления информации устанавливаются Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок.